

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ORMANCILIK BÖLÜMÜ
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	5
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	7
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	7
2.7. Sürekli İyileştirme.....	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	9
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	9
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	10
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	10
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	10
3.7. Sürekli İyileştirme.....	11
4. PROGRAM ÇIKTILARI	11
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	11
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	12
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	13
4.4. Sürekli İyileştirme.....	13
5. EĞİTİM PLANI	14
5.1. Eğitim Planı	14
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	15
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	15
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	15
5.5. Sürekli İyileştirme.....	16
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	19
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	19
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	20
6.3. Atama ve Yükseltme	21

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	22
7.	ALTYAPI	22
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	22
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	24
7.3.	Kütüphane	24
8.1.	Özel Önlemler.....	24
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	25
9.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	25
9.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	25
9.2.	Sürekli İyileştirme.....	25
10.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	26
10.1.	Sürekli İyileştirme.....	26
11.	SONUÇ	27

1. GİRİŞ

1.1.Rapor Hakkında Bilgiler

- Bu rapor 2023-2024 eğitim – öğretim yılı baz alınarak hazırlanmıştır.
- Ormancılık ve Orman Ürünleri Programının öz değerlendirme raporu aşağıdaki tabloda bilgileri verilen öğretim elemanları tarafından hazırlanmıştır

Tablo 1.1 Öğretim Elemanlarının İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Adres	Telefon	E-mail Adresi
Öğr. Gör. Mehmet Serdar ORUÇ	Demirci Meslek Yüksekokulu	05438272627	mehmetserdar.oruc@cbu.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Yekta KÖSE	Demirci Meslek Yüksekokulu	05011263787	yekta.kose@cbu.edu.tr
Caner GÜNGÖR	Demirci Meslek Yüksekokulu	05058435498	cgungor646@gmail.com

1.2.Bölüm Hakkında Bilgiler

- Demirci Meslek Yüksekokulu 25.01.1994 tarihinde kurulmuş olup 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında Ormancılık Bölümüne bağlı Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı açılmıştır. Bölümümüzde, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programından başka Avcılık ve Yaban Hayatı Programı bulunmaktadır. Fakat bu programımız henüz eğitim ve öğretime başlamamıştır. Bölümde, Öğr. Gör. Mehmet Serdar ORUÇ, Öğr. Gör. Güçlü İlker MÜFTÜOĞLU, Öğr. Gör. Dr. Yekta KÖSE ve Doç. Dr. Semih ÖRGEL (2547/13/b-4 ile Alaşehir MYO görevli) görev yapmaktadır. Bölümümüz, teorik derslerin yanında uygulama dersleriyle birlikte örgün olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrencilerin eğitim öğretim hayatı boyunca akademik danışmanlıkları bölüm öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Demirci Meslek Yüksekokulu Ormancılık Bölümü bünyesinde, “Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı” ile “Avcılık ve Yaban Hayatı Programı” olmak üzere iki program bulunmaktadır.

1.3.Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü (Birinci Öğretim)
- Programın Eğitim Dili (Türkçe)

2. ÖĞRENCİLER

2.1.Öğrenci Kabulleri

- Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve yükseköğretim kurumlarında aynı anda iki ön lisans veya örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan iki lisans programında kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile

koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen, kanuni temsilcileri veya noter aracılığı ile belirledikleri vekilleri vasıtasıyla başvurmaları gerekir.

- Öğrenci kayıt süreci: *Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince Madde 11;*

(1) ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) 2 ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Ancak e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

(2) ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin giriş ve kayıt işlemleri YÖK ve Senato kararları ile düzenlenir.

- Tablo 2.1’de öğrencilerin ÖSYS derecelerine ilişkin bilgiler verilmektedir. En düşük ve en yüksek puanlar açısından Tablo 2.1. incelediğinde, 2023 yılında programımıza gelen son kişinin puanının, diğer yıllara göre daha yüksek olduğu; fakat programa en yüksek puanla giren kişinin puanının geçen yıla göre daha az olduğu gözlemlenmiştir. Ayrıca kayıt yaptıran öğrenci sayısı açısından son 5 yıl değerlendirildiğinde 2023 yılında en fazla sayıya ulaşıldığı görülmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019 - 2020	TYT	60	61	200.18906	288.1344
2020 – 2021	TYT	60	63	229.28653	314.64754
2021 – 2022	TYT	62	61	219.49759	296.77377
2022 – 2023	TYT	73	68	277.13717	360.33572
2023 - 2024	TYT	70	71	291.96438	359.38416

- Programımıza öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup ÖSYM kılavuzu ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler Yükseköğretim Program Atlasından takip edilebilir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANCILIK BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARAR TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi: 07.12.2022

Alınan Karar Sayısı:1

Toplantı Sayısı: 1

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Öğr. Gör. Mehmet Serdar ORUÇ
Öğr. Gör. Geçim İlker MÜFTÜOĞLU
Öğr. Gör. Yakta KÖSE
Öğr. Gör. Dr. Semih ÖRGEL

Başkan
Üye
Üye
Üye

GÜNDEM:

1- Demirci Meslek Yüksekokulu Ormancılık Bölümü için 2023 yılı YKS öğrenci kontenjanının görüşülmesi.

KARAR-1:

Meslek Yüksekokulumuz Ormancılık Bölümü öğretim elemanları tarafından, 2023 yılı YKS öğrenci kontenjanı görüşülmüştür. 2023 YKS öğrenci kontenjanının aşağıdaki tablodaki gibi olmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

2023 YKS ÖĞRENCİ KONTENJANLARI

YOP Kod	Fak / YO / MYO Bölüm / Program Adı	Öğrenim Stresi	Puan Türü	Bakınız	2022 Yılı Okul Teklifleri	Senato Kararı	2022 ÖSYM'ce Açıklanan Kontenjan	2023 Yılı Okul Teklifleri
	Demirci MYO							
	Ormancılık ve Orman Ürünleri	2	TYT		100	100	71	80


Ormancılık Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. M. Serdar ORUÇ

Kanıt 2.1.2. Ormancılık ve Orman Ürünleri (TYT) Programlarına Taban Puanına Göre Yerleşen Son Kişinin Netleri

<https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30044>

Kanıt 2.1.3. TYT Puan Türü ile Öğrenci Alan Önlisans Programları

<https://yokatlas.yok.gov.tr/tercih-sihirbazi-t3-tablo.php?p=tyt>

Kanıt 2.1.4. Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı Bulunan Tüm Üniversiteler

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-program.php?b=30044>

2.2.Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçişler: Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.
- Yatay geçişle öğrenci kabulü, başka kurum ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar

Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi'nden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

- Kurumlar arası yatay geçiş, yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir. Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, ikinci yarıyıl için ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise temmuz ayı içinde ilan edilir. İlan edilen dönemde başvurular alınır. Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, üniversite senatosunun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, üniversite senatosu tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde ilgili yüksek öğretim kurumunun internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.
- Tablo 2.2'de Ormancılık ve Orman Ürünleri Programına son 5 yılda yatay geçiş yapan öğrenci sayılarına yer verilmiştir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019 - 2020	1
2020 – 2021	1
2021 – 2022	4
2022 – 2023	3
2023 - 2024	3

- Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma: Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.
- Çift anadal ve yan dal: Üniversitede aynı akademik birim içinde ya da farklı akademik birimler arasında yapılacak çift anadal ve yan dal uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

- Ders sayma: Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslerin transfer işlemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3.Öğrenci Değişimi

- 2023 yılı itibariyle Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı için öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşma ve öğrenci değişimi hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

2.4.Danışmanlık ve İzleme

- Meslek Yüksekokulu'na kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu eğitim-öğretim yılı başında bölüm/program başkanlığı tarafından akademik danışman görevlendirilmektedir. Her güz döneminin başında programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz, program öğretim elemanlarımız arasında eşit sayıda dağıtılarak danışmanlık listeleri oluşturulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere, ders kaydı ve ders seçimi uygulamalarında yardımcı olmakta, öğrencilerini ders seçim aşamasından itibaren takip ederek, ders seçimlerini kontrol ederek, ders seçimleri sırasında oluşabilecek hatalarda UBS sisteminden mesaj atarak öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Her öğretim elemanı ders programlarının belirlenmesinden sonra haftalık ders programı içinde uygun 2 ders saatini danışmanlık saati olarak belirler ve ilan eder. Mevzuatta meydana gelen değişimler, Microsoft Teams programında açılan “Danışmanlık Ekipleri” veya danışmanı olunan öğrencilerle haberleşme platformlarında oluşturulan gruplar

vasıtasıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca bu platformlar kullanılarak staj, değişim programları, yurt dışı olanakları, burslar hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

- Demirci Meslek Yüksekokulu Ormancılık Bölümü'nü kazanan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu program kapsamında öğrencilere, okul hakkında genel bilgi verilip ardından öğrencilere program ile ilgili kapsamlı bilgilendirme (programın amacı, program kadrosunda bulunan akademisyenler, mezunların kazandığı diploma ve unvan, mezunların çalışma olanakları, DGS ile geçiş yapılabilen lisans programları, program dersleri, arazi çalışmaları) yapılmaktadır. Bu konuların dışında oryantasyon programında, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi verilmektedir.
- “Danışmanlık” faaliyeti sürecinde öğrencilerdeki değişimler, öğretim elemanları tarafından gözlemlenmekte (“izleme”) ve her bir öğrenciyle özel görüşülerek öğrencilerin kariyer planları ve ayrıca genel konular hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/bolumakademikdanismanlikkomisyonu.36369.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

Danışman	Danışmanlık Sınıfı	Gün	Saat
Öğr. Gör. Dr. Yekta Köse	Ormancılık ve Orman Ürünleri : 1. Sınıf	Çarşamba	09.00 – 09.45 09.55 – 10.40
Öğr. Gör. G. İlker Müftüoğlu	Ormancılık ve Orman Ürünleri : 2. Sınıf	Salı	10.50 – 11.35 11.45 – 12.30
Öğr. Gör. M. Serdar Oruç	Beklemeliler	Cuma	16.00 – 17.30

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları: Öğrenciye özel olduğundan paylaşılmamaktadır.

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

- Demirci Meslek Yüksekokulu'na yeni başlayan öğrenciler için 11 Ekim 2023 tarihinde oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir. Yüksekokul kantininde toplanan farklı bölümlerden öğrencilere bölüm öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN tarafından oryantasyon eğitimi verilmiştir. Pazarlama ve

Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Mimarlık ve Şehir Planlama ile Ormancılık Bölümü öğrencilerinin soruları ilgili bölümlerin öğretim elemanları tarafından cevaplanmıştır.

- <https://demircimyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2023.61966.tr.html>

2.5.Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları, bir vize (Ara sınav), bir final (Dönem sonu sınavı) olmak üzere iki aşamada değerlendirilir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirmeye alınır. Vizenin %40'ı ve Final sınavının %60'ı başarı notunu oluşturur. Başarı notu Bağlı not sistemi ile harf notuna dönüştürülür.
- Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

2.6.Mezuniyet Koşulları

- Ormancılık ve Orman Ürünleri programından öğrencilerin mezun olabilmesi için, toplam 120 AKTS'lik ders alarak, bu derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve 30 iş günü yaz stajını tamamlamak gerekmektedir. Bu koşula ek olarak; genel akademik not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/MCB%C3%9C%20Diploma%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.7.Sürekli İyileştirme

- Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Mezuniyet Koşulları üniversitemizin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir ve sürekli iyileştirme çalışmaları genel

olarak üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

- Öğrenci değişimi ile ilgili özellikle oryantasyon eğitimi sırasında ve danışmanlık saatlerinde bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ancak programımızın 2023 yılı itibariyle öğrenci hareketliliğinden yararlanan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu durum programımızın gelişmeye açık yönlerindendir ve iyileştirme ve sürekli iyileştirme için yapılan toplantılarda tartışılmaktadır.
- Danışmanlık ve İzleme konusunda ise bölüm 2.4'te de açıklandığı üzere danışmanlar, Öğrenci Akademik Danışmanlık Saatini haftada en az iki saat olacak şekilde belirlemektedir. Daha çok öğrenciye ulaşabilmek amacıyla derslerde öğrencilere herkesin bir danışmanı ve bu danışmanların danışmanlık saatlerinin olduğu hatırlatılmaktadır. Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerle okulda yüz yüze, çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden, öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve mobil haberleşme araçlarıyla iletişim kurmaktadır.
- Ayrıca bölümümüz öğretim elemanları ile PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı oluşturulması kapsamında çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 2.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 2.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 2.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 2.7.6. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 2.7.7. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 2.7.8 İyileştirme Faaliyeti Programı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1.Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Ormancılık Bölümünün amacı; ormancılık sektöründe temel bilgilere sahip, alanıyla ilgili mevzuata uygun davranan, sorunları çözmede ekip üyesi olarak sorumluluk alan, teknik konularda donanımlı, edindiği bilgi ve becerileri orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, ekolojik, ekonomik ve sosyal açıdan korunması ve işletilmesinde kullanabilen teknik elemanlar yetiştirmektir.
- Ormancılık Bölümünün hedefleri;
 - Alan bazında bölümün yetkinlik düzeyinin artırılmasına ilişkin çalışmaların yapılması,
 - Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğinin artırılması,
 - Öğretim elemanının ve kalitesinin artırılması,
 - Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere olanakların sağlanması
 - Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması,
 - Kurumsal farkındalık ve etik bilincinin oluşturulması,

- Takım çalışması ve iş birliğinin güçlendirilmesi,
- Vizyon ve değerlere liderlik etmek,
- Mesleki alanlarda çalışan tüm kesimler üzerinde iş sağlığı ve güvenliği bilincini tesis etmek gibi konularda başarıyı yakalamaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/623---ormancilik-bolumu/ormancilik.1895.tr.html>

3.2.Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

- Tablo 3.2’de Ormancılık Bölümü özgörevler ve eğitim amaçları karşılaştırılması verilmektedir.

Tablo 3.2. Ormancılık Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Bu bölümden mezun olanlar; Tarım ve Orman Bakanlığı’nın Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile Orman Genel Müdürlüğü’nün merkez ve taşra birimlerinde Orman Muhafaza Memuru ve özel sektörde Orman Teknikeri olarak çalışabilmektedir.	Ormancılık sektöründe temel bilgilere sahip, alanıyla ilgili mevzuata uygun davranan, sorunları çözmede ekip üyesi olarak sorumluluk alan, teknik konularda donanımlı, edindiği bilgi ve becerileri orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, ekolojik, ekonomik ve sosyal açıdan korunması ve işletilmesinde kullanabilen teknik elemanlar yetiştirmektedir.

3.3.Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Demirci Meslek Yüksekokulu Ormancılık Bölümü bünyesinde oluşturulan Öğrenci Kalite Elçisi ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Akademik danışmanlık kapsamında öğrencilerle gerçekleştirilen görüşmelerde öğrencilerinin beklentileri ve istekleri not alınıp programın öğretim kadrosunda bulunan öğretim elemanları ile fikir alışverişi yapılmaktadır. Ayrıca teknik gezilerde bir araya gelinen dış paydaşların, program ve programda yer alan derslerle ilgili görüşleri, programın eğitim amaçlarının güncellenmesinde yararlanmak üzere kaydedilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.3. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4.Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Programın amaçları Demirci Meslek Yüksekokulu web sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/623---ormancilik-bolumu/ormancilik.1895.tr.html>

3.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Program eğitim amaçları, öncelikle programın iç paydaşları olan öğretim elemanları ile Bölüm Kurulu toplantılarında yeni gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Bölüm 3.3'te belirtildiği üzere iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerle bu süreç devam etmektedir. Ayrıca Bölüm Öğrenci Kalite Elçileriyle de görüşmeler yapılması amaçlanmaktadır. Kalite Elçi Komisyonu toplantısında öğrencilerimizden dönem boyunca yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri, etkinlikler, yürütülen görevler hakkında değerlendirmeler ve görüşler alınacaktır. Programımızdaki öğrencilerle etkileşim halinde olan bu öğrencilerimiz, diğer öğrencilerin talep ve önerilerinin aktarılması istenecektir. Yapılacak görüşmelerde genel olarak staj ve seçmeli dersler gibi konular üzerinde görüş ve değerlendirmeler yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.
- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckzj44W_K19PIIdIE8c0yOa7MOZwof_5zVrRke8AVxRyvhmJw/viewform

Kanıt 3.6.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mezunbilgisistemi.mcbu.edu.tr/>

3.7.Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşmada kullanılan yöntemler dışında, öğretim kadrosunda bulunan her öğretim üyesi/öğretim görevlisi, ara sınavlar, sunum ödevleri vb. sonucunda elde ettiği verilerin ışığında, programın hedef ve amaçları doğrultusunda, verdiği dersler ile ilgili olarak kendi inisiyatifinde iyileştirme süreçleri yürütmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 3.7.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 3.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 3.7.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 3.7.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 3.7.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 3.7.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 3.7.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 3.7.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 3.7.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1.Tanımlanan Program Çıktıları

- Program çıktıları program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır:
 - Orman kaynaklarının korunması, dengeli kullanımı, süreklilik ilkesi gözetilerek bilimsel planlamaya yönelik teknikleri kavrayabilme.
 - Devlet ormanlarında, Hazine arazilerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazilerde, gerçek ve tüzel kişilere ait arazilerde ormanları doğal ve yapay olarak kurulmasında kendisine atfedilen görevleri yerine getirebilme.
 - Orman ekosisteminin varlığını ve doğasını biyotik ve abiyotik tehditlere karşı koruma amaçlı teknikleri uygulayabilme.
 - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunları tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirebilme.

- Ormanların sahip olduğu tüm ekolojik birimleri ve bu birimler arasındaki ilişki ve etkileşimleri temel düzeyde kavrayabilme, Ormancılık alanında yeni teknoloji ve yöntemleri kullanabilme.
- Ormanın planlanması, kurulması, yönetilmesi, ıslahı, işletilmesi, fidan nakli, standardizasyonu ve sertifikalandırılması işlerini yapabilme.
- Yaşam boyu öğrenme ilkesinden hareketle, ormancılıkla ilgili ekolojik, ekonomik ve sosyal boyuttaki güncel gelişmeleri takip edebilme ve bu bilgileri ulusal ormancılığın faydası için kullanabilme.
- Orman kaynakları plânlaması, orman sınırlaması, arazinin yorumlanması ve mülkiyet çalışmaları yapabilme.
- Ulusal ve uluslararası ormancılık politikalarını, yasaları ve yükümlülükleri kavrayabilme.
- Ağaçlandırma, erozyonla mücadele, sel ve üç kontrolü, havza amenajmanı, entegre havza ıslahı ve kırsal kalkınma pl  nlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları yapabilme.
- Ormancılık mesleğinin etik sorumluluğu çerçevesinde   evre ve i   güvenliği konularında bilgi ve duyarlılık kazanabilme.
- Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meraların sınırlarının belirlenebilmesi, ıslahı, korunması, pl  nlanması çalışmalarını yapabilme.
- Orman yangınları ve zararlılarıyla mücadele, orman yolları ile orman yangın emniyet yolu ve şeritleri pl  nlamasını, etüdünü, yapımını, bakımını ve kontrolünü yapabilme.
- Kent ormancılığı çalışmaları, orman   evre düzenlemesi, orman alanlarında çevresel etki değerlendirmesi faaliyetlerini yapabilme.
- Orman ve ormancılıkla ilgili yukarıdaki işlere benzer i   ve hizmetleri yapabilme.
- Ayrıca Manisa Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Kataloğu'nda açık erişimde programlarımıza ait program tanımları, program   ıktıları, ders    retim planları, program   ıktıları ders matrisleri ve TY     program   ıktıları karşılama matrisleri yer almaktadır (Kanıt 4.1.1).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program   ıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1260&lang=1>

4.2.Program   ıktılarının   l  me ve Değerlendirme Süreci

- Öğrencilerin program çıktılarına ulaşıp ulaşmadıkları, bir ara sınav (vize) ve bir dönem sonu sınavı (final) olmak üzere iki aşamada değerlendirilmektedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir ve başarı notu, vizenin %40'ı ile final sınavının %60'ının toplamı alınarak hesaplanır.
- Derslerde yapılan kısa sınavlar, bilgisayar laboratuvar uygulamaları, arazi çalışmaları ve ödevler ise program çıktılarının elde edilip edilmediğini tespit etmek amacıyla kullanılmakta olup, başarı notuna dahil edilmemektedir.
- Sınav uygulama ve güvenliği (  rg  n/  evrimi  i sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.   l  me ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz,

ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. Ormancılık ve Orman Ürünleri Programına ait dersler kapsamında yapılan uygulamalar

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/araziuyg2023.62542.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/ormuyg.63363.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/ormancilikbolumsergi.63441.tr.html>

4.3.Program Çıktılarına Ulaşma

- Ders bazında program çıktıları eğitim kataloğunda mevcuttur. Program çıktılarına ulaşmak amacıyla uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda derste anlatılan konular tekrar edilmiş, yaparak yaşayarak öğrenmenin öğretimde daha kalıcı olduğu gerçeğinden yola çıkarak arazi uygulamalarına daha fazla ağırlık verilmiş ve teknik geziler yapılmıştır. Ayrıca belirli aralıklarla gerçekleştirilen akademik kurullarda da öğrencilerin bilgiye daha iyi nasıl ulaşabilecekleri ve kalıcı bilginin oluşmasında neler yapılması gerektiği konuları da görüşülmektedir. Bunun sonucunda elde edilen veriler ışığında da program çıktılarına ulaşmayı destekleyici uygulamalar öğrencilerin de katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Yıl	2023 - 2024	Dönem	Güz	Anket	Ders Değerlendirme Anketi	Getir
Öğretim Üyesi / Görevlisi	Mehmet Serdar ORUÇ		Öğrenci Sayısı	228	Ortalama	4,52

Yıl	2023 - 2024	Dönem	Bahar	Anket	Ders Değerlendirme Anketi	Getir
Öğretim Üyesi / Görevlisi	Mehmet Serdar ORUÇ		Öğrenci Sayısı	299	Ortalama	4,39

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1260&lang=1>

4.4.Sürekli İyileştirme

- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı, ders değerlendirme anketleri ve mezun bilgi sistemi aracılığıyla belirlenmekte; bu sonuçlara göre her bir öğretim üyesi/öğretim görevlisi kendi inisiyatifiyle bir iyileştirme süreci geliştirmektedir.
- Bölüm başkanı öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; Ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında iç ve dış paydaşlardan gelen bilgiler

doğrultusunda değerlendirme yaparak yüksekokul müdürüne değişiklik talebini sunmaktadır. Müdürlüğün, değişiklik talebini uygun görmeleri halinde, değişiklik önerisinin ders-öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelere, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkilerini değerlendirmekte, gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Değişiklikler kurul onayı sonrasında Rektörlüğe iletilmektedir, Rektörlük öğretim programlarını inceleyerek Senato onayına sunar, senato tarafından onaylanan yeni öğretim programı, öğrenci işleri otomasyon sistemine girmektedir.

- Programımızda öğrenim gören öğrencilerimizden geri dönüt olarak yaptığımız anketlerden çıkan sonuçlarda öğrencilerimizin ders işlenişi, öğretim elemanının performansı beğendiklerini ve öğrenim-program çıktılarını başarı ile sağladıklarını göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 4.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 4.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 4.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 4.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 4.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 4.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 4.4.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

5. EĞİTİM PLANI

5.1.Eğitim Planı

- Ormancılık ve Orman Ürünleri programında eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.
- Ormancılık ve Orman Ürünleri programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen eğitim planında ders (ders kodu, ders adı, ders saatleri, ders değerlendirme ve ölçmeleri) ve dersi yürüten öğretim üyesi, ders materyalleri, varsa ders koşulları, ders içeriği, planlanan öğrenme aktiviteleri ve öğretme yöntemleri, haftalık ders içeriği bilgileri yer almaktadır. Ayrıca yine bu plan içinde program çıktıları ve öğrenme çıktıları tanımlanmaktadır. Ders değerlendirme formunda program ve öğrenme çıktıları matrisi tanımlanmıştır. İlgili derslerini yürüten bölüm öğretim üyeleri ders kataloglarını her dönem güncellemektedir, üniversitemiz katalog sayfasında (Kanıt 5.1.1) erişime açıktır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.mcby.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1260&lang=1>

5.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Ormancılık ve Orman Ürünleri programı derslerinde, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, arazi uygulamaları, ev ödevi, gezi gözlem, bireysel çalışma, benzetim, bilgisayar laboratuvarı, gösteri yöntemi, proje ve örnek olay gibi öğrenme etkinlikleri ve öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Programımızda, yaparak yaşayarak öğrenme ağırlıklı eğitim verilmekte olup bu çerçevede arazi uygulamaları ve teknik geziler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin, ders, arazi ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı/sözlü sınav, bilgisayar laboratuvarında yapılan arazi uygulama ödevleri gibi yöntemler ve tekniklerle ölçülüp değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

<https://demircimyo.mcby.edu.tr/ormancilikbolumsergi.63441.tr.html>

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları

<https://demircimyo.mcby.edu.tr/araziuyg2023.62542.tr.html>

<https://demircimyo.mcby.edu.tr/ormuyg.63363.tr.html>

Kanıt 5.2.3. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

5.3.Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

5.4.Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Program, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme Kurallarına uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur.

- Tablo 5.4'te Ormancılık ve Orman Ürünleri Programının eğitim planı özeti verilmektedir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	25	54	78
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	10	3	30
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	41	69	120

5.5.Sürekli İyileştirme

- Ormancılık ve Orman Ürünleri programı kuruluşundan bugüne kadar olan süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ile öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir.
- Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Meslek Yüksekokulu onayı ile gerçekleştirilmektedir.
- Her yarıyılta yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.
- Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 5.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 5.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANCILIK BÖLÜMÜ
BÖLÜM KURULU KARAR TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 25.06.2024

Toplantı Sayısı: 1

Alman Karar Sayısı: 1

TOPLANTIYA KATILANLAR

Öğr. Gör. M. Serdar ORUÇ (Başkan)

Öğr. Gör. G. İlker MÜFTÜOĞLU (Üye)

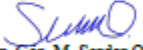
Öğr. Gör. Dr. Yekta KÖSE (Üye)

GÜNDEM

1. Ormancılık Bölümü, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı öğretim planlarının güncellenmesi.

KARARLAR

1. Bölümümüz öğrencileri tarafından seçilmiş derslerden en az % 25'inin seçilebilmesi için, 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere öğretim planlarının ekteki gibi değiştirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.


Öğr. Gör. M. Serdar ORUÇ
Ormancılık Bölüm Başkanı


Öğr. Gör. G. İlker MÜFTÜOĞLU
Üye


Öğr. Gör. Yekta KÖSE
Üye

EKLER: Tablo 1 (3 sayfa), Tablo 2 (1 sayfa) ve Tablo 3 (1 sayfa)

Kanıt 5.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 5.5.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Öğretim elemanının yarıyıl başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.
Öğretim elemanı derse hazır geldi.
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.
Aynı öğretim elemanından tekrar ders almak isterim.
Öğretim elemanının dersteki performansından genel memnunum.

1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf)

2. Katılmıyorum (Zayıf)

Değerlendirme Ölçüleri: 3. Ne katılıyorum ne katılmıyorum (Orta)

4. Katılıyorum (İyi)

5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)

Kanıt 5.5.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.5.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

MEVCUT PROGRAM									ÖNERİLEN PROGRAM									
I. Sınıf I. Yarıyıl									I. Sınıf I. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili	Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili	Uyum Esasları (Mevcut programda yapılan tüm değişiklikler, önerilen program kapsamındaki aynı satırda belirtilecektir)
AIT 1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	AIT 1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	
TDL 1111	TÜRK DİLİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	TDL 1111	TÜRK DİLİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 1109	MATEMATİK	Z	2	2	0	2	2	TR	ORM 1109	MATEMATİK	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 1113	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	ORM 1113	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ I	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 1115	GENEL BOTANİK	Z	3	2	1	3	5	TR	ORM 1127	GENEL BOTANİK	Z	3	2	1	3	4	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 1117	TOPRAK BİLGİSİ	Z	3	2	1	3	5	TR	ORM 1129	TOPRAK BİLGİSİ	Z	3	2	1	3	4	TR	Dersin AKTS'si değişti.
YDI 1195	YABANCI DİL I	Z	2	2	0	2	2	İNG	YDI 1195	YABANCI DİL I	Z	2	2	0	2	2	İNG	
ORM 1119	HARİTA VE ÖLÇME BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR									Seçmeli Dersler 1 havuzuna alındı.	
ORM 1121	ZOOLOJİ	Z	2	2	0	2	3	TR	ORM 1121	ZOOLOJİ	Z	2	2	0	2	3	TR	
ORM 1125	ORMAN EKOLOJİSİ	Z	2	2	0	2	4	TR	ORM 1131	ORMAN EKOLOJİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR	Dersin AKTS'si değişti.
CBU 1111	KARİYER PLANLAMA	Z	1	1	0	1	2	TR									Dersin kredisi ve AKTS'si değişti. Seçmeli Dersler 1 havuzuna alındı.	
																		Havuz yeni eklendi. 1. sınıflar bu havuzdan toplam 6 AKTS'lik 2 ders seçebilir.
Dönem Kredi/Akts Toplamı			23	21	2	23	32		Dönem Kredi/Akts Toplamı			24	22	2	24	30		

MEVCUT PROGRAM										ÖNERİLEN PROGRAM									
I. Sınıf II. Yarıyıl										I. Sınıf II. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili		Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili	Uyum Esasları (Mevcut programda yapılan tüm değişiklikler, önerilen program kısmındaki aynı satırda belirtilecektir)
AIT 1102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	2	0	2	2	TR		AIT 1102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Z	2	2	0	2	2	TR	
TDL 1112	TÜRK DİLİ II	Z	2	2	0	2	2	TR		TDL 1112	TÜRK DİLİ II	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 1120	ORMANCILIK VE YABAN HAYATI	Z	2	2	0	2	3	TR		ORM 1138	ORMANCILIKTA YABAN HAYATI	Z	2	2	0	2	2	TR	Dersin AKTS'si ve ismi değişti.
YDI 1122	YABANCI DİL II	Z	2	2	0	2	2	ING		YDI 1122	YABANCI DİL II	Z	2	2	0	2	2	ING	
ORM 1104	İKLİM BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	2	TR											Seğmeli Dersler 2 havuzuna alındı.
ORM 1108	ORMAN ÜRÜNLERİNİN PAZARLANMASI	Z	2	2	0	2	2	TR		ORM 1138	ORMAN ÜRÜNLERİ VE PAZARLAMA	Z	2	2	0	2	2	TR	Dersin ismi değişti.
ORM 1108	ORMANCILIK BİLGİSİ	Z	3	2	1	3	4	TR		ORM 1108	ORMANCILIK BİLGİSİ	Z	3	2	1	3	4	TR	
ORM 1110	MİLLİ PARKLAR VE DOĞA TURİZMİ	Z	2	2	0	2	2	TR											Seğmeli Dersler 2 havuzuna alındı.
ORM 1112	ORMAN BOTANİĞİ	Z	3	2	1	3	4	TR		ORM 1112	ORMAN BOTANİĞİ	Z	3	2	1	3	4	TR	
ORM 1134	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR		ORM 1134	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 1114	STAJ	Stj	0	0	0	0	5	TR		ORM 1114	STAJ	Stj	0	0	0	0	5	TR	
										SEC 1202	SEĞMELİ DERSLER 2	SDG	4	4	0	4	6	TR	Havuz yeni eklendi. 1. sınıflar bu havuzdan toplam 8 AKTS'lik 2 ders sepecektir.
Dönem Kredi/Akts Toplamı			22	20	2	22	30			Dönem Kredi/Akts Toplamı			22	20	2	22	31		

MEVCUT PROGRAM										ÖNERİLEN PROGRAM									
II. Sınıf III. Yarıyıl										II. Sınıf III. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili		Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili	Uyum Esasları (Mevcut programda yapılan tüm değişiklikler, önerilen program kısmındaki aynı satırda belirtilecektir)
ORM 2123	ORMAN BAKIMI	Z	2	2	0	2	4	TR		ORM 2135	ORMAN BAKIMI	Z	2	2	0	2	3	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2103	MERA VE ORMAN AMENAJMANI	Z	2	2	0	2	3	TR		ORM 2103	MERA VE ORMAN AMENAJMANI	Z	2	2	0	2	3	TR	
ORM 2121	ORMAN KORUMA	Z	3	2	1	3	4	TR		ORM 2121	ORMAN KORUMA	Z	3	2	1	3	4	TR	
ORM 2125	FİDANLIK TEKNİĞİ	Z	2	2	0	2	4	TR		ORM 2137	FİDANLIK TEKNİĞİ	Z	2	2	0	2	3	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2127	ORMAN HUKUKU	Z	2	2	0	2	2	TR		ORM 2127	ORMAN HUKUKU	Z	2	2	0	2	2	TR	
ORM 2129	ORMANCILIK KADASTRO BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR		ORM 2139	ORMANCILIK KADASTRO BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	2	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2131	SİLVİKÜLTÜR	Z	3	2	1	3	4	TR		ORM 2131	SİLVİKÜLTÜR	Z	3	2	1	3	4	TR	
ORM 2133	HASILAT BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR		ORM 2133	HASILAT BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR	
SEC 2209	ALAN DIŞI SEĞMELİ DERSLER	SDG	2	2	0	2	3	TR		SEC 2209	ALAN DIŞI SEĞMELİ DERSLER	SDG	2	2	0	2	3	TR	
										SEC 2201	SEĞMELİ DERSLER 3	SDG	2	2	0	2	3	TR	Havuz yeni eklendi. 2. sınıflar bu havuzdan toplam 3 AKTS'lik 1 ders sepecektir.
Dönem Kredi/Akts Toplamı			20	18	2	20	30			Dönem Kredi/Akts Toplamı			22	20	2	22	30		

MEVCUT PROGRAM										ÖNERİLEN PROGRAM									
II. Sınıf IV. Yarıyıl										II. Sınıf IV. Yarıyıl									
Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili		Dersin Kodu	Dersin Adı	Ders Tipi	S	T	U	K	Akts	Öğr. Dili	Uyum Esasları (Mevcut programda yapılan tüm değişiklikler, önerilen program kısmındaki aynı satırda belirtilecektir)
ORM 2124	AĞAÇLANDIRMA	Z	3	2	1	3	5	TR		ORM 2150	AĞAÇLANDIRMA	Z	3	2	1	3	4	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2128	ORMANCILIK YÖNETİM BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR		ORM 2128	ORMANCILIK YÖNETİM BİLGİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR	
ORM 2136	PARK, BAĞÇE VE PEYZAJ MİMARİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR											Seğmeli Dersler 4 havuzuna alındı.
ORM 2134	EROZYON VE SEL KONTROLÜ	Z	3	2	1	3	5	TR		ORM 2152	EROZYON VE SEL KONTROLÜ	Z	3	2	1	3	4	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2146	ORMAN ENTOMOLOJİSİ	Z	2	2	0	2	4	TR		ORM 2154	ORMAN ENTOMOLOJİSİ	Z	2	2	0	2	3	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2148	MEKANİZASYON VE TRANSPORT TEKNİĞİ	Z	2	2	0	2	4	TR		ORM 2156	MEKANİZASYON VE TRANSPORT TEKNİĞİ	Z	2	2	0	2	3	TR	Dersin AKTS'si değişti.
ORM 2130	KAVAK VE HIZLA GELİŞEN TÜRLER	Z	2	2	0	2	3	TR											Seğmeli Dersler 4 havuzuna alındı.
SEC 2210	ALAN SEĞMELİ DERSLER	SDG	2	2	0	2	3	TR											Havuz öğretim planından kaldırıldı. Devamsız ve bağımsız öğreniler için ders/dersler yeniden açılacaktır.
										SEC 2202	SEĞMELİ DERSLER 4	SDG	8	8	0	8	12	TR	Havuz yeni eklendi. 2. sınıflar bu havuzdan toplam 12 AKTS'lik 4 ders sepecektir.
Dönem Kredi/Akts Toplamı			18	16	2	18	30			Dönem Kredi/Akts Toplamı			20	18	2	20	29		

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Bölüm Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı'nda görevli 2 Öğretim Görevlisi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 Doçent Doktor (görevlendirme) bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Yıllar	Öğretim elemanı sayısı	Öğrenci sayıları	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları
2018-2019	3	122	41
2019-2020	3	122	41
2020-2021	4	124	31
2021-2022	4	124	31
2022-2023	4	147	37
2023-2024	3	191	64

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğr. Elemanı	2023-2024 Güz	2023-2024 Bahar
Öğr. Gör. Mehmet Serdar ORUÇ	18 saat	18 saat
Öğr. Gör. Yekta KÖSE	24 saat	24 saat
Öğr. Gör. Güçlü İlker MÜFTÜOĞLU	26 saat	24 saat

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html>

161514055	İsmail DÖNMEZ	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514079	Egehan İREN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514080	Süleyman YALMAN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
161515048	ADEM ARIN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514071	MURAT SERT	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514075	BÜŞRA BİLGİÇ	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514076	ESRA ABAY	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514078	MUZAFFER MELİH CANLI	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514059	ULAŞ TOPRAK	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514061	HAKKI MEYDAN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514065	SİNAN ERSEVİM	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514068	HÜSEYİN ERDOĞAN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514051	ABDULLAH UZUN	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514054	EMİRHAN BİLEK	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514057	AHMET METE BATMAZ	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			
221514042	SÜLEYMAN İŞLER	KayıtTamamlandı	Ormancılık ve Orman Ürünleri (ÖnLisans - I. Öğretim)	0			

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadromuz, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliğe sahiptir. Öğretim görevlilerinin uzmanlık alanları, programda yer alan derslerle ilişkilidir. Öğr. Gör. Mehmet Serdar ORUÇ'un uzmanlık alanı olan Ormancılık ve Yaban Hayatı gibi alanlar çalışma konuları içerisine girmektedir. Bu konular öğretim elemanının verdiği Ormancılık ve Yaban Hayatı, Orman Koruma, Ormancılık Bilgisi ve Silvikültür gibi derslerle doğrudan ilişkilidir. Öğr. Gör. Yekta KÖSE, Botanik ve Peyzaj Planlama gibi alanlarda uzmanlığa sahip olup programda verdiği Genel Botanik, Orman Botaniği, Park, Bahçe ve Peyzaj Mimarisi, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği, Fidanlık Tekniği gibi dersler uzmanlık alanlarıyla

ilişkilidir. Öğr. Gör. Güçlü İlker MÜFTÜOĞLU'nun uzmanlık alanı Orman Ekonomisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği'dir. Programda verdiği derslerden Hasılat Bilgisi, Orman Ürünlerinin Pazarlanması, Ormancılık Yönetim Bilgisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği gibi dersler öğretim elemanının uzmanlık alanlarıyla ilişkilidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://demircimyo.mcba.edu.tr/akademik/akademik-personel.1890.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday, ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.
- Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her

kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jüriye gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 6.4.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 6.4.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 6.4.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 6.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 6.4.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 6.4.7. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 6.4.8. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 6.4.9. İyileştirme Faaliyeti Programı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Yazıcı	7	9	
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera		1	
Televizyon	2		
Tarayıcı	2		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4	9				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
TOPLAM	6	9				

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

- Laboratuvar sayısı : 2 adet
- Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 70 adet
- Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Okulumuzda iki adet laboratuvar mevcut ve birinde 24 diğesinde 45 adet bilgisayar mevcut olup toplan 69 adet bilgisayar vardır. Bu laboratuvarların bir tanesi CBS programının öğrencilerinin daha çok faydalandığı özel mesleki yazılımlar ile donatılmıştır. Diğer laboratuvar ise diğer bölümlerin mesleki yazılımları için tahsis edilmiş bilgisayarlarıdır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

7.3. Kütüphane

- Üniversitemizdeki öğrencilerin bilimsel çalışmaları sırasında faydalanabilecekleri ve kendi gelişimlerinde kullanabilecekleri çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar mevcuttur. Demirci Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde ise 1377 adet kitap bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

7.5. Sürekli İyileştirme

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2023-19407TR.docx

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.5.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 7.5.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 7.5.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 7.5.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 7.5.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 7.5.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 7.5.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 7.5.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/idari-personel.1889.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 8.2.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 8.2.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 8.2.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 8.2.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

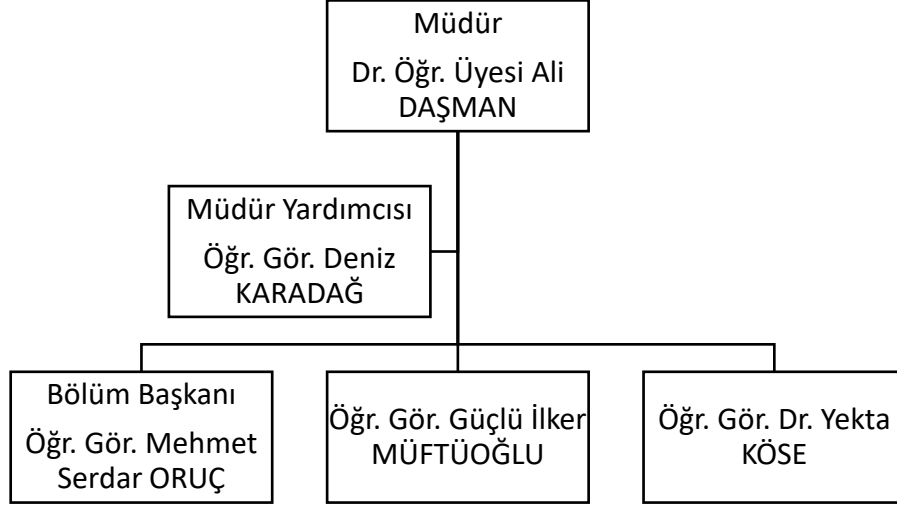
Kanıt 8.2.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 8.2.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 8.2.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)



Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/organizasyon-semasi.1886.tr.html>

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/komisyonlar.1885.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/bolumakademikdanismanlikkomisyonu.36369.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/kaliteakrkomisyonuyeleri2022.58357.tr.html>

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/>

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmelidir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

Kanıt 9.1.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Kanıt 9.1.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 9.1.4. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 9.1.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 9.1.6. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

Kanıt 9.1.7. Anketi Sonuçları

Kanıt 9.1.8. İyileştirme Faaliyeti Programı

10. SONUÇ

Ormancılık Bölümünün Vizyonu: Ormanlarımızın topluma sunduğu tüm hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, içinde yer aldığı çevrenin sosyal, kültürel, fiziki ve iktisadi gelişmesine, ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunan, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde olan, bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle kendini güncelleyen, mesleki beceri düzeyi yüksek elemanları ile ormancılığa yeni bir bakış açısı getiren, ülkemizde lider bir ormancılık bölümü olmaktır.

Ormancılık Bölümünün Misyonu: Disiplinli, uyumlu, nitelikli, paylaşımcı, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış üretken öğrenciler yetiştiren, ormanlarımızın korunmasını, yapısal gelişimini ve onlardan çeşitli şekillerde yararlanmayı sağlayan, ulusal ve uluslararası çevresel değerlere önem veren, orman kaynakları ve doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ve işletmeciliğine katkı sağlayan, analitik düşünme yeteneğine sahip orman muhafaza memurları yetiştiren, genç, dinamik ve yenilikçi akademisyenleri ile ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çıktılar üreten, kamuoyunu bilinçlendiren ve ormancılık konusunda ülkemizde öncülük yapan bir bölüm olmaktır.

Ormancılık Bölümünün güçlü yönleri:

- Bölüm dinamik ve sürdürülebilir ormancılık politikası ile tüm ülkeye hizmet etme gerekliliğini yerine getirmesi
- Akademik kadromuzun nicel ve nitelik açısından yeterli olması
- Yeterli araç gereç, alt yapı ve haberleşme sistemlerinin mevcut olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanabilmesi
- Öğrenciler ile öğretim elemanları arasında etkili iletişimin bulunması

Ormancılık Bölümünün zayıf yönleri:

- Mezuniyet sonrası personel alım politikasının istenilen düzeyde olmayışı
- Atama ve yükseltmelerde yaşanan problemler
- Uygulama ve arazi çalışmalarının az olması
- Araştırma olanaklarının yetersizliği

Ormancılık Bölümü için fırsatlar:

- Tüm dünyada doğayla ilgili konuların ve çevresel değerlerin önem kazanmasının ormancılığa ilgiyi artırması
- Ormanlarımızın tür, yapı, genetik çeşitlilik, ekosistem çeşitliliği bakımından zengin olması
- Yurtiçi odun ve odun dışı orman ürünleri talebindeki artış ve pazarlama kolaylıkları ile bölümün öneminin artması

Ormancılık Bölümü için tehditler:

- Bölümün eğitim öğretim faaliyetlerine merkeze en uzak taşrada devam etmesinin öğrenci tercih seçiminde etkili olması
- Ülke genelinde ormancılık bölümü sayısındaki yüksek artış ve taban puanlarının düşmesi olarak söylenebilir.